

## INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

tra

L'Agenzia Liguria Lavoro, rappresentata dal Direttore Generale, Ing. M. G. Terrile;

e

la Dott.ssa Paola Bordilli,  
nata a XXXX, il XXXXXXXX  
residente in XXXXX, XXXXXXXXX  
C.F. XXXXXXXX  
appresso denominata "collaboratrice"

### Premesso

che la sottoscrizione del presente atto è stata autorizzata dal Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia Liguria Lavoro n. 19 del 09/02/2010, prot. 391/10, per l'importo lordo onnicomprensivo di **euro 44.000,00 (IRAP, INPS e INAIL comprese)** (codice attività 090952000; DGR 952/09);

### si conviene

A decorrere **dal 16/02/2010 fino al 30/06/2011** la collaboratrice, per l'attività di supporto all'Osservatorio del Mercato del Lavoro per il progressivo utilizzo e affinamento degli strumenti di datawarehouse, attraverso l'intervento di attività di tipo tecnico e mirato per lo sviluppo del mercato regionale del lavoro ai sensi del punto 8) Assistenza al sistema regionale, Attività consolidate lettera b), punto 2 della DGR 952/09, nonché per sviluppare il supporto alle strutture regionali per la costruzione di un Osservatorio regionale del Mercato del lavoro integrato, da realizzarsi in collaborazione con il SIL, ai sensi del punto 5) Osservatorio del Mercato del Lavoro, Attività in prosecuzione, lettera c) della DGR 952/09. Tale incarico è autorizzato in conseguenza dell'avvenuta copertura finanziaria da parte di Regione Liguria per le attività già iniziate dalla collaboratrice (MOAN 001-09).

La collaboratrice non divulgherà a terzi i dati e i risultati elaborati nonché le informazioni acquisite nel corso di svolgimento del rapporto.

Le prestazioni saranno svolte con continuità, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libera la collaboratrice di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno; tuttavia, svolgendosi parte della collaborazione nei locali dell'amministrazione e dovendosi coordinare con le esigenze organizzative, tecniche e produttive della medesima, nonché con le sue finalità, la collaboratrice non potrà essere presente nei locali stessi prima delle ore 8.00 e dopo le ore 18.45 nonché nei giorni in cui questi restano chiusi all'accesso del personale.

Resta comunque ferma la necessità di eseguire l'attività sopra detta in coordinamento con il Responsabile dell'Unità Operativa del settore di riferimento ed anche in relazione con le strutture regionali competenti.

La collaboratrice, a seconda delle esigenze collegate all'incarico, potrà eventualmente prestare la sua attività presso i locali di Agenzia Liguria Lavoro, salvo eventuali spostamenti fuori sede necessari per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto.

La collaboratrice dovrà prestare la sua collaborazione personalmente e in piena autonomia, restando obbligata soltanto al conseguimento del risultato dell'attività oggetto del presente rapporto.

La collaboratrice non dovrà osservare alcuna direttiva specifica né rispondere in via gerarchica ad alcun membro dell'amministrazione; in particolare, non sarà tenuta ad osservare un orario di lavoro, non dovrà giustificare assenze né assoggettarsi al codice disciplinare.

**Il corrispettivo della collaborazione è così pattuito: Euro 34.650,00 lordi; il corrispettivo sarà corrisposto mensilmente.**

Sui compensi erogati verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie per legge.

La collaboratrice, ove necessario per esigenze operative, potrà svolgere attività fuori dal Comune; il rimborso è previsto in forma analogica rispetto al vigente Contratto del personale dipendente.

La collaboratrice dovrà prestare la sua attività con correttezza e buona fede; è, in particolare, fatto divieto di svolgere attività concorrenziale e di divulgare qualsiasi notizia relativa all'amministrazione, che abbia natura confidenziale o riservata, di cui sia comunque venuta a conoscenza.

La presente collaborazione scadrà il **30/06/2011** senza necessità di disdetta alcuna od obbligo di preavviso.

L'Agenzia Liguria Lavoro si riserva l'eventualità, in presenza di future risorse relative al Progetto, di dare continuità fino a 3 anni al presente incarico, con successivi atti.

Agenzia Liguria Lavoro avrà diritto di risolvere senza preavviso il presente rapporto, mediante comunicazione scritta inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) l'inattività della collaboratrice, non dovuta a causa di forza maggiore, protratta per di più di 30 giorni, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento dell'attività e il mancato raggiungimento degli obiettivi collegati all'incarico;
- b) assoggettamento della collaboratrice a procedura concorsuale ovvero promozione di azione penale a suo carico;

La collaborazione oggetto del presente contratto non è trasferibile.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 la collaboratrice autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità direttamente connesse e strumentali all'esecuzione del presente contratto, per analisi statistiche e rendicontazioni interne.

La collaboratrice dichiara di aver preso visione del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS dell'Agenzia Liguria Lavoro del 30/12/2005) al quale si atterrà durante lo svolgimento delle attività.

Genova, li

**La collaboratrice**  
**Dott.ssa Paola Bordilli**

**Il Direttore Generale**  
**Ing. M. G. Terrile**