

INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

tra

L'Agenzia Liguria Lavoro, rappresentata dal Direttore Generale, Ing. M. G. Terrile;

e

la Dott.ssa Anna Gradino,
nata a XXXXX il XXXXXX,
residente in XXXXXXXXXXXX,
c.f. XXXXXXXXXXXX
appresso denominata "collaboratrice"

Premesso

- In relazione all'Avviso pubblicato il 14/12/2009, a seguito di comparazione dei Curricula pervenuti, è stata individuata la Dott.ssa Anna Gradino per il profilo contrassegnato con il RIF. PRG006-09 (importo lordo complessivo per euro 50.000,00 al netto di IVA/ IRAP ed eventuali contributi previdenziali obbligatori);
- che la sottoscrizione del presente atto è stata autorizzata dal Decreto del Direttore Generale n. 271 del 29/12/2009, con il quale, tra l'altro, sono stati assunti i seguenti impegni di spesa n. **200/08** al titolo I cat. 5 cap. 505 c/residui del Bilancio di previsione 2009, **219/09** al titolo I cat. 5 cap. 509 art. 15, **221/09** titolo I cat 5 cap 518 art. 5 c/competenza dell'Agenzia Liguria Lavoro;

si conviene

A decorrere **dall'1/01/2010 fino al 31/12/2010** la collaboratrice, laureata esperta senior nel settore del coordinamento di interventi complessi, provvederà, in rapporto con la struttura interna di Agenzia Liguria Lavoro, ad effettuare la supervisione su varie iniziative in differenti campi di azione, in particolare attraverso il coordinamento di attività istituzionali affidate ad Agenzia in base al Piano di attività e di progetti anche a livello europeo (RIF. PRG006-09).

In particolare l'attività si riferisce al supporto tecnico delle Consigliere per le Pari opportunità, ai sensi della DGR 1696/07; coordinamento e supporto alla realizzazione delle attività di accreditamento, ai sensi della DGR 258/09; attività del coordinamento di specifici interventi di comunicazione inerenti le attività di Agenzia Liguria Lavoro, ai sensi della DGR 1603/09, per un importo lordo onnicomprensivo di **euro 46.685,25 (IRAP e INPS compresi)**;

Le prestazioni saranno svolte con continuità, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libera la collaboratrice di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno; tuttavia, svolgendosi parte della collaborazione nei locali dell'amministrazione e dovendosi coordinare con le esigenze organizzative, tecniche e produttive della medesima, nonché con le sue finalità, la collaboratrice non potrà essere presente nei locali

stessi prima delle ore 8.00 e dopo le ore 18.45 nonché nei giorni in cui questi restano chiusi all'accesso del personale.

La collaboratrice presterà la sua attività presso i locali di Agenzia Liguria Lavoro, salvo eventuali spostamenti fuori sede necessari per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto.

La collaboratrice dovrà prestare la sua collaborazione personalmente e in piena autonomia, restando obbligata soltanto al conseguimento del risultato dell'attività oggetto del presente rapporto.

La collaboratrice non dovrà osservare alcuna direttiva specifica né rispondere in via gerarchica ad alcun membro dell'amministrazione; in particolare, non sarà tenuta ad osservare un orario di lavoro, non dovrà giustificare assenze né assoggettarsi al codice disciplinare.

Il corrispettivo della collaborazione è così pattuito: **euro 36.818,00** lordi onnicomprensivi; il corrispettivo sarà corrisposto mensilmente.

Sui compensi erogati verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie per legge.

La collaboratrice dovrà prestare la sua attività con correttezza e buona fede; è, in particolare, fatto divieto di svolgere attività concorrenziale e di divulgare qualsiasi notizia relativa all'amministrazione, che abbia natura confidenziale o riservata, di cui sia comunque venuta a conoscenza.

Eventuali spese sostenute dalla collaboratrice per la realizzazione delle attività progettuali oggetto della presente collaborazione e debitamente documentate saranno a carico di Agenzia Liguria Lavoro.

La presente collaborazione scadrà il **31/12/2010** senza necessità di disdetta alcuna od obbligo di preavviso.

Agenzia Liguria Lavoro avrà diritto di risolvere senza preavviso il presente rapporto, mediante comunicazione scritta inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) l'inattività della collaboratrice, non dovuta a causa di forza maggiore, protratta per di più di 30 giorni, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento dell'attività;
- b) assoggettamento della collaboratrice a procedura concorsuale ovvero promozione di azione penale a suo carico;

La collaborazione oggetto del presente contratto non è trasferibile.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 la collaboratrice autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità direttamente connesse e strumentali all'esecuzione del presente contratto, per analisi statistiche e rendicontazioni interne.

La collaboratrice dichiara di aver preso visione del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS dell'Agenzia Liguria Lavoro del 30/12/2005) al quale si atterrà durante lo svolgimento delle attività.

Genova, li

La collaboratrice
Dott.ssa Anna Gradino

Il Direttore Generale
Ing. M. G. Terrile