

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**tra**

L'Agenzia Liguria Lavoro, rappresentata dal Direttore Generale, Ing. M. G. Terrile;

e

il Dott. Andrea Pugliese
nato a XXXXXXXXXXXX,
residente in XXXXXXXX
C.F. XXXXXXXXXXX

Di seguito denominato "collaboratore"

Premesso

- Vista la Determina del Direttore Generale n. 29 del 03/11/2011, prot. 3148/11, con cui si descrivevano le modalità di conferimento dell'incarico e gli obiettivi di Progetto;
- la sottoscrizione del presente atto è stata autorizzata dal Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia Liguria Lavoro n. 146 del 23/12/2011, per un importo lordo onnicomprensivo di **euro 6.000,00 (importo comprensivo di IRAP, dei contributi previdenziali ed ogni altro onere a carico di Agenzia Liguria Lavoro)** per il periodo **dall'01/01/2012 al 31/08/2012** (codice attività GREENJOBS – Progetto Green Jobs);

SI CONVIENE

A decorrere **dal 01/01/2012 fino al 31/08/2012**, il collaboratore avrà il compito di sviluppare le attività di researcher (ricercatore), collegate al nuovo Progetto promosso dalla Fondazione Brodolini "*New skills for green jobs. A case for a more gender inclusive labour market*", avente come obiettivo l'analisi delle politiche di formazione e sviluppo delle competenze relative alla Green economy realizzate a livello regionale e l'individuazione di buone pratiche attraverso un modello di intervento che permetta di trasferire la metodologia utilizzata in analoghi territori dei paesi del partenariato.

Progetto "*New skills for green jobs. A case for a more gender inclusive labour market*"

Attività: Researcher

20 gg x € 300 = 6.000,00 euro

Periodo incarico: 01/01/2012 – 31/08/2012

Decreto del Direttore Generale n. 146 del 23/12/2011

Ordine n. prot. 3718/11

Le prestazioni saranno svolte con continuità, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno; tuttavia, svolgendosi parte della collaborazione nei locali dell'amministrazione e dovendosi coordinare con le esigenze organizzative, tecniche e produttive della medesima, nonché con le sue finalità, il collaboratore non potrà essere presente nei locali stessi prima delle ore 8.00 e dopo le ore 18.45 nonché nei giorni in cui questi restano chiusi all'accesso del personale.

Resta comunque ferma la necessità di eseguire l'attività sopra detta in coordinamento con il Responsabile dell'Unità Operativa del settore di riferimento ed anche in relazione con le strutture regionali competenti.

Il collaboratore, a seconda delle esigenze collegate all'incarico, potrà eventualmente prestare la sua attività presso i locali di Agenzia Liguria Lavoro, salvo eventuali spostamenti fuori sede necessari per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto.

Il collaboratore dovrà prestare la sua collaborazione personalmente e in piena autonomia, restando obbligato soltanto al conseguimento del risultato dell'attività oggetto del presente rapporto.

Il collaboratore non dovrà osservare alcuna direttiva specifica né rispondere in via gerarchica ad alcun membro dell'amministrazione; in particolare, non sarà tenuto ad osservare un orario di lavoro, non dovrà giustificare assenze né assoggettarsi al codice disciplinare.

Il corrispettivo della collaborazione è così pattuito: **Euro 4.712,78 lordi**; il corrispettivo sarà corrisposto mensilmente.

Sui compensi erogati verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie per legge.

Il collaboratore, ove necessario per esigenze operative, potrà svolgere attività fuori dal Comune; il rimborso è previsto in forma analogica rispetto al vigente Contratto del personale dipendente.

Il collaboratore dovrà prestare la sua attività con correttezza e buona fede; è, in particolare, fatto divieto di svolgere attività concorrenziale e di divulgare qualsiasi notizia relativa all'amministrazione, che abbia natura confidenziale o riservata, di cui sia comunque venuta a conoscenza.

La presente collaborazione scadrà il **31/08/2012** senza necessità di disdetta alcuna od obbligo di preavviso.

Lo svolgimento delle attività dovrà essere accompagnato dalla presentazione di dettagliato report qualitativo.

Agenzia Liguria Lavoro avrà diritto di risolvere senza preavviso il presente rapporto, mediante comunicazione scritta inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) l'inattività del collaboratore, non dovuta a causa di forza maggiore, protratta per di più di 30 giorni, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento dell'attività e il mancato raggiungimento degli obiettivi collegati all'incarico;
- b) assoggettamento del collaboratore a procedura concorsuale ovvero promozione di azione penale a suo carico;

La collaborazione oggetto del presente contratto non è trasferibile.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 il collaboratore autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità direttamente connesse e strumentali all'esecuzione del presente contratto, per analisi statistiche e rendicontazioni interne.

Il collaboratore dichiara di aver preso visione del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS dell'Agenzia Liguria Lavoro del 30/12/2005) al quale si atterrà durante lo svolgimento delle attività.

Genova, li

Il Collaboratore
Dott. Andrea Pugliese

Il Direttore Generale
Ing. M.G. Terrile