

INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

tra

L'Agenzia Liguria Lavoro, rappresentata dal Direttore Generale, Ing. M. G. Terrile;

e

la Dott.ssa Elisa Turno,
nata a XXXXXX,
residente in XXXXXXXX,
C.F. XXXXXXXX
appresso denominata "collaboratrice"

Premesso

che la sottoscrizione del presente atto è stata autorizzata dal Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia Liguria Lavoro n. 94 del 29/08/2011, per l'importo lordo onnicomprensivo della prima fase dell'incarico biennale di **euro 36.000,00 (comprensivo di IRAP, dei contributi previdenziali ed ogni altro onere a carico di Agenzia Liguria Lavoro)** per il periodo compreso dal **01/09/2011 fino al 31/08/2012** (codice attività 110852003; DGR 852/11);

si conviene

A decorrere **dal 01/09/2011 fino al 31/08/2012** la collaboratrice, laureata con consolidata esperienza nella programmazione, nel coordinamento e nello sviluppo di progetti complessi nell'ambito della pubblica amministrazione con particolare riferimento ai servizi territoriali per l'inclusione sociale dei lavoratori migranti, ai servizi di mediazione interculturale e per il contrasto delle discriminazioni, con conoscenza delle dinamiche del mercato del lavoro ligure con specifico riguardo ai temi dell'immigrazione e con comprovata esperienza in materia di conduzione di progetti e politiche pubbliche, nonché capacità nella redazione di rapporti, documenti e provvedimenti amministrativi, relazioni quali – quantitative sullo stato di attuazione delle attività, presentazioni, dovrà fornire supporto tecnico alle strutture regionali per il coordinamento e la gestione delle attività volte a favorire l'inclusione sociale delle persone migranti in condizione svantaggiata, per l'elaborazione e la redazione dei relativi documenti e provvedimenti amministrativi e della realizzazione di momenti di diffusione e promozione delle attività poste in essere ai sensi della DGR 852/11 (RIF: OSML004-11).

Dall'attività svolta dovranno essere prodotti: studi di fattibilità e analisi strategiche proposte di lavoro, documenti preparatori per la stesura di provvedimenti amministrativi, report di avanzamento lavoro, relazioni quali - quantitative trimestrali ed annuali sullo stato di attuazione delle attività.

Il presente Contratto biennale si riferisce alla prima fase dell'attività.

DGR 852/11 "Finanziamento all'Agenzia Liguria Lavoro per attività integrative di assistenza tecnica alle strutture regionali di durata biennale"

Durata progetto: biennale

Periodo incarico: 01/09/2011 - 31/08/2012

200 gg x € 180 = 36.000,00 euro

Decreto del Direttore Generale n. 94 del 29/08/2011

La collaboratrice non divulgherà a terzi i dati e i risultati elaborati nonché le informazioni acquisite nel corso di svolgimento del rapporto.

Le prestazioni saranno svolte con continuità, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libera la collaboratrice di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno; tuttavia, svolgendosi parte della collaborazione nei locali dell'amministrazione e dovendosi coordinare con le esigenze organizzative, tecniche e produttive della medesima, nonché con le sue finalità, la collaboratrice non potrà essere presente nei locali stessi prima delle ore 8.00 e dopo le ore 18.45 nonché nei giorni in cui questi restano chiusi all'accesso del personale.

Resta comunque ferma la necessità di eseguire l'attività sopra detta in coordinamento con il Responsabile dell'Unità Operativa del settore di riferimento ed anche in relazione con le strutture regionali competenti.

La collaboratrice, a seconda delle esigenze collegate all'incarico, potrà eventualmente prestare la sua attività presso i locali di Agenzia Liguria Lavoro, salvo eventuali spostamenti fuori sede necessari per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto.

La collaboratrice dovrà prestare la sua collaborazione personalmente e in piena autonomia, restando obbligata soltanto al conseguimento del risultato dell'attività oggetto del presente rapporto.

La collaboratrice non dovrà osservare alcuna direttiva specifica né rispondere in via gerarchica ad alcun membro dell'amministrazione; in particolare, non sarà tenuta ad osservare un orario di lavoro, non dovrà giustificare assenze né assoggettarsi al codice disciplinare.

Il corrispettivo della collaborazione è così pattuito: Euro 28.411,33 lordi; il corrispettivo sarà corrisposto mensilmente.

Sui compensi erogati verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie per legge.

La collaboratrice, ove necessario per esigenze operative, potrà svolgere attività fuori dal Comune; il rimborso è previsto in forma analogica rispetto al vigente Contratto del personale dipendente.

La collaboratrice dovrà prestare la sua attività con correttezza e buona fede; è, in particolare, fatto divieto di svolgere attività concorrenziale e di divulgare qualsiasi notizia relativa all'amministrazione, che abbia natura confidenziale o riservata, di cui sia comunque venuta a conoscenza.

La presente collaborazione scadrà il **31/08/2012** senza necessità di disdetta alcuna od obbligo di preavviso.

Al termine della prestazione, il collaboratore dovrà redigere un report dettagliato sull'attività svolta durante la vigenza del contratto.

Agenzia Liguria Lavoro avrà diritto di risolvere senza preavviso il presente rapporto, mediante comunicazione scritta inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) l'inattività della collaboratrice, non dovuta a causa di forza maggiore, protratta per di più di 30 giorni, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento dell'attività e il mancato raggiungimento degli obiettivi collegati all'incarico;
- b) assoggettamento della collaboratrice a procedura concorsuale ovvero promozione di azione penale a suo carico;

La collaborazione oggetto del presente contratto non è trasferibile.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 la collaboratrice autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità direttamente connesse e strumentali all'esecuzione del presente contratto, per analisi statistiche e rendicontazioni interne.

La collaboratrice dichiara di aver preso visione del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS dell'Agenzia Liguria Lavoro del 30/12/2005) al quale si atterrà durante lo svolgimento delle attività.

Genova, li

La collaboratrice
Dott.ssa Elisa Turno

Il Direttore Generale
Ing. M. G. Terrile