

## **INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

tra

L'Agenzia Liguria Lavoro, rappresentata dal Direttore Generale, Ing. M. G. Terrile;

e

La Dott.ssa Lea Sturlese,  
nata a XXXXXXXXXXXXX,  
residente in XXXXXXXXXXXXX  
codice fiscale XXXXXXXXXXXX  
appresso denominata "collaboratrice"

### **Premesso**

che la sottoscrizione del presente atto è stata autorizzata dal Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia Liguria Lavoro n. 145 del 22/12/2011, prot, 3700/11, per la copertura di un incarico triennale, il cui importo lordo per la seconda fase è di **euro 30.000,00 (importo comprensivo di IRAP, dei contributi previdenziali ed ogni altro onere a carico di Agenzia Liguria Lavoro)**, per il periodo compreso **tra il 01/01/2012 ed il 31/12/2012** (codice attività: 110194B08 – DGR 194/11);

si conviene

A decorrere dal **01/01/2012 al 31/12/2012** la collaboratrice, laureata in possesso di laurea triennale, con esperienza almeno biennale nelle attività di istruttoria documentale legate alle procedure di accreditamento degli organismi di formazione, in coordinamento con la struttura, dovrà svolgere le attività di gestione sportello telefonico, prima istruttoria documentale, richiesta di integrazioni per l'ammissione all'iter di analisi documentale, analisi documentale, realizzazione audit, partecipazione alla valutazione e al gruppo di lavoro (RIF. LIFS001-11).

Si precisa che l'incarico triennale in essere è autorizzato per la seconda fase delle attività previste all'interno della DGR 194/11.

### **DGR 194/2011 – Attività di Accreditamento**

Attività: Gestione sportello telefonico, prima istruttoria documentale, richiesta di integrazioni partecipazione alla valutazione e al gruppo di lavoro

200 gg x € 150 = 30.000,00

Periodo incarico: **01/01/2012 – 31/12/2012**

Decreto del Direttore Generale n. 145 del 22/12/2011

Ordine n. prot. 3720/11

Le prestazioni saranno svolte con continuità, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libera la collaboratrice di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno; tuttavia, svolgendosi parte della collaborazione nei locali dell'amministrazione e dovendosi coordinare con le esigenze organizzative, tecniche e produttive della medesima, nonché con le sue finalità, la collaboratrice non potrà essere presente nei locali stessi prima delle ore 8.00 e dopo le ore 18.45 nonché nei giorni in cui questi restano chiusi all'accesso del personale.

La collaboratrice presterà la sua attività presso i locali di Agenzia Liguria Lavoro, salvo eventuali spostamenti fuori sede necessari per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto.

La collaboratrice dovrà prestare la sua collaborazione personalmente e in piena autonomia, restando obbligata soltanto al conseguimento del risultato dell'attività oggetto del presente rapporto.

La collaboratrice non dovrà osservare alcuna direttiva specifica né rispondere in via gerarchica ad alcun membro dell'amministrazione; in particolare, non sarà tenuta ad osservare un orario di lavoro, non dovrà giustificare assenze né assoggettarsi al codice disciplinare.

Il corrispettivo della collaborazione è così pattuito è di **euro 23.563,91 lordi**; il corrispettivo sarà corrisposto mensilmente.

Sui compensi erogati verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie per legge.

La collaboratrice dovrà prestare la sua attività con correttezza e buona fede; è, in particolare, fatto divieto di svolgere attività concorrenziale e di divulgare qualsiasi notizia relativa all'amministrazione, che abbia natura confidenziale o riservata, di cui sia comunque venuta a conoscenza.

Eventuali spese sostenute dalla collaboratrice per la realizzazione delle attività progettuali oggetto della presente collaborazione e debitamente documentate saranno a carico di Agenzia Liguria Lavoro.

La collaboratrice si impegna a comunicare preventivamente ogni incarico che dovesse essere assunto nei confronti di Enti di formazione professionale operanti sul territorio della Regione Liguria.

L'Agenzia prenderà atto della comunicazione. La mancata comunicazione può essere clausola di risoluzione del contratto medesimo.

La presente collaborazione scadrà il **31/12/2012** senza necessità di disdetta alcuna od obbligo di preavviso e senza che il presente preveda possibilità di proroga.

**Lo svolgimento delle attività dovrà essere accompagnato dalla presentazione di dettagliato report qualitativo A CADENZA TRIMESTRALE.**

Agenzia Liguria Lavoro avrà diritto di risolvere senza preavviso il presente rapporto, mediante comunicazione scritta inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) l'inattività della collaboratrice, non dovuta a causa di forza maggiore, protratta per di più di 30 giorni, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento dell'attività;
- b) assoggettamento della collaboratrice a procedura concorsuale ovvero promozione di azione penale a suo carico;

La collaborazione oggetto del presente contratto non è trasferibile.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 la collaboratrice autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità direttamente connesse e strumentali all'esecuzione del presente contratto, per analisi statistiche e rendicontazioni interne.

La collaboratrice dichiara di aver preso visione del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS dell'Agenzia Liguria Lavoro del 30/12/2005) al quale si atterrà durante lo svolgimento delle attività.

Genova, li

**La collaboratrice**  
**Dott.ssa Lea Sturlese**

**Il Direttore Generale**  
**Ing. M. G. Terrile**