

INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

tra

L'Agenzia Liguria Lavoro, rappresentata dal Direttore Generale, Ing. M. G. Terrile;

e

La Dott.ssa Lia Orzati,
nata a XXXXXXXX,
residente in XXXXXX
codice fiscale XXXXXXXXXX,
appresso denominata "collaboratrice"

Premesso

che la sottoscrizione del presente atto è stata autorizzata dal Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia Liguria Lavoro n. 94 del 29/08/2011, per l'importo lordo onnicomprensivo per la prima fase dell'incarico biennale di **euro 30.075,00 (comprensivo di IRAP, dei contributi previdenziali ed ogni altro onere a carico di Agenzia Liguria Lavoro)** per il periodo compreso dal **01/09/2011 fino al 31/07/2012** (codice attività 110852001; DGR 852/11);

si conviene

A decorrere dal **01/09/2011 fino al 31/07/2012** la collaboratrice, laureata con consolidata esperienza nell'analisi socio-economica con particolare riferimento alle tematiche del mercato del lavoro e specifiche competenze nell'ambito della ricerca sociale, con approfondita conoscenza delle fonti necessarie alla raccolta, analisi ed elaborazione statistica dei dati del mercato del lavoro in Liguria e con comprovata esperienza in materia di analisi ed elaborazione dati con particolare riferimento alla gestione e all'elaborazione dei dati estraibili dal SIL regionale, nonché capacità nello svolgimento di attività di ricerca e nella redazione di rapporti di ricerca, presentazioni, dovrà attivare un percorso condiviso con gli OML provinciali finalizzato alla creazione di una "base dati" regionale validata dai diversi soggetti, innovativa e rispondente alle esigenze della Giunta Regionale per la programmazione delle azioni di politica attiva del lavoro e di contrasto alla crisi economica in atto (RIF: OSML002-11).

Dall'attività svolta dovranno essere prodotti: note, analisi e report periodici sulla dinamica delle Comunicazioni Obbligatorie, incontri con soggetti istituzionali, relazioni quali quantitative trimestrali ed annuali sullo stato di attuazione delle attività, pubblicazioni a stampa.

Il presente Contratto biennale si riferisce alla prima fase dell'attività.

DGR 852/11 "Finanziamento all'Agenzia Liguria Lavoro per attività integrative di assistenza tecnica alle strutture regionali di durata biennale"

Durata progetto: biennale

Periodo incarico: 01/09/2011 - 31/07/2012

200,5 gg x € 150 = 30.075,00 euro

Decreto del Direttore Generale n. 94 del 29/08/2011

Ordine n. prot.: 2459/11

La collaboratrice non divulgherà a terzi i dati e i risultati elaborati nonché le informazioni acquisite nel corso di svolgimento del rapporto.

Le prestazioni saranno svolte con continuità, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libera la collaboratrice di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno; tuttavia, svolgendosi parte della collaborazione nei locali dell'amministrazione e dovendosi coordinare con le esigenze organizzative, tecniche e produttive della medesima, nonché con le sue finalità, la collaboratrice non potrà essere presente nei locali stessi prima delle ore 8.00 e dopo le ore 18.45 nonché nei giorni in cui questi restano chiusi all'accesso del personale.

Resta comunque ferma la necessità di eseguire l'attività sopra detta in coordinamento con il Responsabile dell'Unità Operativa del settore di riferimento ed anche in relazione con le strutture regionali competenti.

La collaboratrice, a seconda delle esigenze collegate all'incarico, potrà eventualmente prestare la sua attività presso i locali di Agenzia Liguria Lavoro, salvo eventuali spostamenti fuori sede necessari per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto.

La collaboratrice dovrà prestare la sua collaborazione personalmente e in piena autonomia, restando obbligata soltanto al conseguimento del risultato dell'attività oggetto del presente rapporto.

La collaboratrice non dovrà osservare alcuna direttiva specifica né rispondere in via gerarchica ad alcun membro dell'amministrazione; in particolare, non sarà tenuta ad osservare un orario di lavoro, non dovrà giustificare assenze né assoggettarsi al codice disciplinare.

Il corrispettivo della collaborazione è così pattuito: Euro 23.735,30 lordi; il corrispettivo sarà corrisposto mensilmente.

Sui compensi erogati verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie per legge.

La collaboratrice, ove necessario per esigenze operative, potrà svolgere attività fuori dal Comune; il rimborso è previsto in forma analogica rispetto al vigente Contratto del personale dipendente.

La collaboratrice dovrà prestare la sua attività con correttezza e buona fede; è, in particolare, fatto divieto di svolgere attività concorrenziale e di divulgare qualsiasi notizia relativa all'amministrazione, che abbia natura confidenziale o riservata, di cui sia comunque venuta a conoscenza.

La presente collaborazione scadrà il **31/07/2012** senza necessità di disdetta alcuna od obbligo di preavviso.

Al termine della prestazione, il collaboratore dovrà redigere un report dettagliato sull'attività svolta durante la vigenza del contratto.

Agenzia Liguria Lavoro avrà diritto di risolvere senza preavviso il presente rapporto, mediante comunicazione scritta inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) l'inattività della collaboratrice, non dovuta a causa di forza maggiore, protratta per di più di 30 giorni, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento dell'attività e il mancato raggiungimento degli obiettivi collegati all'incarico;
- b) assoggettamento della collaboratrice a procedura concorsuale ovvero promozione di azione penale a suo carico;

La collaborazione oggetto del presente contratto non è trasferibile.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 la collaboratrice autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità direttamente connesse e strumentali all'esecuzione del presente contratto, per analisi statistiche e rendicontazioni interne.

La collaboratrice dichiara di aver preso visione del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS dell'Agenzia Liguria Lavoro del 30/12/2005) al quale si atterrà durante lo svolgimento delle attività.

Genova, li

**La collaboratrice
Dott.ssa Lia Orzati**

**Il Direttore Generale
Ing. M. G. Terrile**