

## INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

tra

L'Agenzia Liguria Lavoro, rappresentata dal Direttore Generale, Ing. M. G. Terrile;

e

la Dott.ssa Tiziana Virgilio,  
nata a XXXXXXXXXXXX  
residente in XXXXXXXXXXXX,  
c.f. XXXXXXXXXXXX  
appresso denominata "collaboratrice"

### Premesso

che la sottoscrizione del presente atto è stata autorizzata dal Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia Liguria Lavoro n. 86 del 29/07/2011, prot. 2240/11, per un importo complessivo lordo di euro **7.830,00 (comprensivo di IRAP, dei contributi previdenziali ed ogni altro onere a carico di Agenzia Liguria Lavoro)**, per il periodo compreso **tra il 01/08/2011 ed il 31/03/2012** (codice attività: MEDMORE09);

### si conviene

A decorrere **dall'01/08/2011 sino al 31/03/2012** la collaboratrice, laureata con maturata conoscenza nell'ambito dell'amministrazione e controllo e analisi documentale con profonda conoscenza di applicativi informatici, dovrà gestire l'attività di amministrazione e controllo di progetti anche europei inerenti le politiche del lavoro e della formazione, oltreché la gestione di attività collegate allo sviluppo di rapporti coi partners per il confronto delle metodologie proprie dei Progetti in questione. (Avviso RIF. PRG002-10)

Il presente incarico si riferisce, alla seconda fase dell'attività rispetto al Progetto Med More & Better Jobs:

- **Marittimo - IT FR - Maritime: Med More & Better jobs Network**  
Durata progetto: 36 mesi (07/04/2009 – 07/04/2012)  
Attività: attività di amministrazione, controllo e coordinamento; gestione rapporti con i partners per la realizzazione del network, benchmarking sul focus "Economia sociale"  
fase 1.1 – coordinamento: 5 gg x € 200,00 = 1.000,00 lordi  
fase 2 – network, prestazioni di servizio: 19,15 gg x € 200,00 = 3.830,00 lordi  
fase 3 – benchmarking sul focus "Economia sociale": realizzazione e studio: 15 gg x € 200,00 = 3.000,00 lordi  
TOTALE: € 7.830,00 pari a 39,15 gg x € 200,00  
Decreto del Direttore Generale n.  
Ordine n.: prot.

Le prestazioni saranno svolte con continuità, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libera la collaboratrice di impiegare nello svolgimento della sua attività

il tempo che riterrà opportuno; tuttavia, svolgendosi parte della collaborazione nei locali dell'amministrazione e dovendosi coordinare con le esigenze organizzative, tecniche e produttive della medesima, nonché con le sue finalità, la collaboratrice non potrà essere presente nei locali stessi prima delle ore 8.00 e dopo le ore 18.45 nonché nei giorni in cui questi restano chiusi all'accesso del personale.

La collaboratrice presterà la sua attività presso i locali di Agenzia Liguria Lavoro, salvo eventuali spostamenti fuori sede necessari per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto.

La collaboratrice dovrà prestare la sua collaborazione personalmente e in piena autonomia, restando obbligata soltanto al conseguimento del risultato dell'attività oggetto del presente rapporto.

La collaboratrice non dovrà osservare alcuna direttiva specifica né rispondere in via gerarchica ad alcun membro dell'amministrazione; in particolare, non sarà tenuta ad osservare un orario di lavoro, non dovrà giustificare assenze né assoggettarsi al codice disciplinare.

**Il corrispettivo della collaborazione è così pattuito: Euro 6.185,97 lordi;** il corrispettivo sarà corrisposto mensilmente. Sui compensi erogati verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie per legge.

La collaboratrice dovrà prestare la sua attività con correttezza e buona fede; è, in particolare, fatto divieto di svolgere attività concorrenziale e di divulgare qualsiasi notizia relativa all'amministrazione, che abbia natura confidenziale o riservata, di cui sia comunque venuta a conoscenza.

Eventuali spese sostenute dalla collaboratrice per la realizzazione delle attività progettuali oggetto della presente collaborazione e debitamente documentate saranno a carico di Agenzia Liguria Lavoro.

La presente collaborazione scadrà **il 31/03/2012** senza necessità di disdetta alcuna od obbligo di preavviso.

**Lo svolgimento delle attività dovrà essere accompagnato dalla presentazione di dettagliato report qualitativo come da format indicato dal soggetto capofila dei progetti.**

Agenzia Liguria Lavoro avrà diritto di risolvere senza preavviso il presente rapporto, mediante comunicazione scritta inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) l'inattività della collaboratrice, non dovuta a causa di forza maggiore, protratta per di più di 30 giorni, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento dell'attività;
- b) assoggettamento della collaboratrice a procedura concorsuale ovvero promozione di azione penale a suo carico;

La collaborazione oggetto del presente contratto non è trasferibile.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 la collaboratrice autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità direttamente connesse e strumentali all'esecuzione del presente contratto, per analisi statistiche e rendicontazioni interne.

La collaboratrice dichiara di aver preso visione del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS dell'Agenzia Liguria Lavoro del 30/12/2005) al quale si atterrà durante lo svolgimento delle attività.

Genova, li

**La collaboratrice**  
**Dott.ssa Tiziana Virgilio**

**Il Direttore Generale**  
**Ing. M. G. Terrile**