

INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

tra

L'Agenzia Liguria Lavoro, rappresentata dal Direttore Generale, Ing. M. G. Terrile;

e

La Dott.ssa Estella Trotta,
nata a XXXXXXXXXXXXXXXX,
residente in XXXXXXXXXXXX,
codice fiscale XXXXXXXXXX
appresso denominata "collaboratrice"

Premesso

- In relazione all'Avviso pubblicato il 12/08/2011, a seguito di comparazione dei Curricula pervenuti è stata individuata la Dott.ssa Estella Trotta per il profilo contrassegnato con il RIF. PRG006-11;
- la sottoscrizione del presente atto è stata autorizzata dal Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia Liguria Lavoro n. 98 del 12/09/2011, per un importo lordo onnicomprensivo pari **euro 15.600,00 (comprensivo di IRAP, dei contributi previdenziali ed ogni altro onere a carico di Agenzia Liguria Lavoro)** per il periodo compreso **tra il 13/09/2011 e il 31/03/2013** (codice attività 111866000 – Decr. Dir. Reg. 1866/11);

con la presente scrittura privata

si conviene

A decorrere **dal 13/09/2011 fino al 31/03/2013** la collaboratrice, in possesso di laurea con esperienza nel campo della progettazione a livello europeo con buona conoscenza della lingua inglese e francese, dovrà effettuare attività di assistenza tecnica in relazione alle attività di gestione, informazione e animazione sul territorio regionale di un Bando per stage professionalizzanti al fine di sostenere la mobilità all'estero nell'ambito del Programma di Cooperazione transfrontaliera "Italia – Francia Marittimo", ai sensi del Decreto del Dirigente del Settore Relazioni internazionali e coordinamento Programmi comunitari N. 1866 del 21/07/2011 (RIF: PRG 006-11).

Decreto del Dirigente del Settore Relazioni internazionali e coordinamento Programmi comunitari N. 1866/2011

Costo gg € 110,00 x 142 gg = € 15.600,00

Decreto del Direttore Generale n. 98 del 12/09/2011

Ordine n. prot. 2579/11

Le prestazioni saranno svolte con continuità, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libera la collaboratrice di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno; tuttavia, svolgendosi parte della collaborazione nei locali dell'amministrazione e dovendosi coordinare con le esigenze organizzative, tecniche e produttive della medesima, nonché con le sue finalità, la collaboratrice non potrà essere presente nei locali

stessi prima delle ore 8.00 e dopo le ore 18.45 nonché nei giorni in cui questi restano chiusi all'accesso del personale.

La collaboratrice presterà la sua attività presso i locali di Agenzia Liguria Lavoro, salvo eventuali spostamenti fuori sede necessari per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto.

La collaboratrice dovrà prestare la sua collaborazione personalmente e in piena autonomia, restando obbligata soltanto al conseguimento del risultato dell'attività oggetto del presente rapporto.

La collaboratrice non dovrà osservare alcuna direttiva specifica né rispondere in via gerarchica ad alcun membro dell'amministrazione; in particolare, non sarà tenuta ad osservare un orario di lavoro, non dovrà giustificare assenze né assoggettarsi al codice disciplinare.

Il corrispettivo della collaborazione è così pattuito: Euro 12.331,08 lordi; il corrispettivo sarà corrisposto mensilmente.

Sui compensi erogati verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie per legge.

La collaboratrice dovrà prestare la sua attività con correttezza e buona fede; è, in particolare, fatto divieto di svolgere attività concorrenziale e di divulgare qualsiasi notizia relativa all'amministrazione, che abbia natura confidenziale o riservata, di cui sia comunque venuta a conoscenza.

Eventuali spese sostenute dalla collaboratrice per la realizzazione delle attività progettuali oggetto della presente collaborazione e debitamente documentate saranno a carico di Agenzia Liguria Lavoro.

La presente collaborazione scadrà il **31/03/2013** senza necessità di disdetta alcuna od obbligo di preavviso e senza che il presente preveda possibilità di proroga.

Al termine della prestazione, il collaboratore dovrà redigere un report dettagliato sull'attività svolta durante la vigenza del contratto.

Agenzia Liguria Lavoro avrà diritto di risolvere senza preavviso il presente rapporto, mediante comunicazione scritta inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) l'inattività della collaboratrice, non dovuta a causa di forza maggiore, protratta per di più di 30 giorni, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento dell'attività;
- b) assoggettamento della collaboratrice a procedura concorsuale ovvero promozione di azione penale a suo carico;

La collaborazione oggetto del presente contratto non è trasferibile.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 la collaboratrice autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità direttamente connesse e strumentali all'esecuzione del presente contratto, per analisi statistiche e rendicontazioni interne.

La collaboratrice dichiara di aver preso visione del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS dell'Agenzia Liguria Lavoro del 30/12/2005) al quale si atterrà durante lo svolgimento delle attività.

Genova, li

La collaboratrice
Dott.ssa Estella Trotta

Il Direttore Generale
Ing. M. G. Terrile