



CONSIGLIO REGIONALE DELLA LIGURIA

ESTRATTO del Processo verbale dell'adunanza del 20 dicembre 2005

Seduta pubblica Sessione III ordinaria Intervenuti Consiglieri N. 33

Presidente Giacomo Ronzitti

Consiglieri Segretari Patrizia Muratore e Franco Rocca

Prot. N. - o.d.g. n. 238

Deliberazione n. 50

OGGETTO: PROGRAMMA DI ATTIVITA' DELL'AGENZIA LIGURIA LAVORO PER L'ANNO 2005.

IL CONSIGLIO REGIONALE

Vista la legge regionale 20 agosto 1998 n. 27 (disciplina dei servizi per l'impiego e della loro integrazione con le politiche formative e del lavoro) ed in particolare:

- il comma 2 dell'articolo 11 il quale prevede che la Giunta regionale, sulla base di criteri contenuti nel Programma triennale dei servizi per l'impiego, delle politiche formative e del lavoro, sentita la Commissione regionale di concertazione, proponga al Consiglio per l'approvazione il Programma annuale di attività dell'Agenzia Liguria Lavoro;
- il comma 5 dell'articolo 11, il quale prevede che l'Agenzia Liguria Lavoro possa svolgere ulteriori attività, contenute nel programma annuale, su richiesta di soggetti pubblici e privati, con oneri a carico dei richiedenti determinati in misura remunerativa rispetto al costo da sostenere;

Richiamate le proprie deliberazioni n. 22 del 1° marzo 2000, n. 55 del 16 marzo 2001, n. 29 del 18 giugno 2002, n. 26 del 5 agosto 2003 e n. 29 del 20 dicembre 2004 aventi ad oggetto l'approvazione dei Programmi di attività dell'Agenzia Liguria Lavoro rispettivamente per gli anni dal 2000 al 2004;

Atteso che i componenti della Commissione regionale di concertazione, insediatasi in data 23 dicembre 1999, hanno terminato il proprio mandato, previsto in cinque anni dall'articolo 6, comma 3, della citata l. r. 27/1998, e che pertanto non è stato

possibile acquisire il parere di detta Commissione sul presente Programma a norma dell'articolo 7, comma 2, della stessa legge regionale;

Viste le proposte di deliberazione della Giunta regionale n. 15 dell'11 febbraio 2005, riassunta ai sensi dell'articolo 100 del Regolamento interno in data 21 settembre 2005, e n. 36 del 21 ottobre 2005, preventivamente esaminate dalla III Commissione consiliare, competente per materia, ai sensi degli articoli 26 dello Statuto e 23, primo comma del Regolamento interno, nella seduta del 12 dicembre 2005;

Ritenuto di accogliere gli emendamenti proposti dalla suddetta Commissione;

D E L I B E R A

di approvare il seguente:

PROGRAMMA DI ATTIVITA' DELL'AGENZIA LIGURIA LAVORO RELATIVO ALL' ANNO 2005

Premessa

Il Programma dell'Agenzia Liguria Lavoro per l'anno 2005 riprende e sviluppa in larga misura le attività realizzate dal 2000 al 2004 e, come negli anni precedenti, deve essere attuato in costante raccordo con i Dipartimenti competenti per materia.

Il presente programma viene formulato in attesa di una organica definizione delle attività dell'Agenzia Liguria Lavoro per l'anno 2006, in particolare per quanto riguarda le materie del lavoro precario, dell'immigrazione, del lavoro non regolare, della sicurezza sui luoghi di lavoro, del salario sociale, delle crisi aziendali, della formazione e dell'orientamento.

Nel delineare gli obiettivi del programma 2005 é opportuno richiamare le materie indicate dalla legge regionale 27/98 - art.11, comma 2 - quali ambiti nei quali l'Agenzia Liguria Lavoro esercita compiti di progettazione e supporto tecnico, che non comportino l'erogazione diretta di servizi al pubblico:

- a) programmazione dei servizi per l'impiego e del lavoro;
- b) qualificazione dei servizi per l'impiego e del lavoro nonché interventi di promozione delle attività e di documentazione;
- c) informazione e orientamento professionale;
- d) osservatorio sul mercato del lavoro;
- e) sistema informativo del lavoro;
- f) studio e progettazione di lavori per fasce deboli;
- g) collegamento con la rete delle agenzie e con il livello delle agenzie nazionali;
- h) orientamento, formazione e inserimento lavorativo di categorie svantaggiate.

Si tratta di compiti di sistema, sia per il valore operativo dei prodotti e degli elaborati dell'Agenzia che si rivolgono all'utenza ed agli operatori del territorio, sia per le relazioni e le collaborazioni che comportano con i molti soggetti attivi in tema di politica del lavoro.

Nella realizzazione del Programma di lavoro, in ciascuna delle aree di attività anzidette, l'Agenzia è tenuta a considerare la specificità delle differenze di genere.

Nello svolgimento delle proprie competenze, l'Agenzia è tenuta ad osservare le direttive della Regione, in ordine alle priorità, alle modalità generali, attuative e tecniche di svolgimento delle attività assegnate ed ai relativi finanziamenti.

A tal fine l'Agenzia Liguria Lavoro, entro 30 giorni dall'approvazione del presente Programma, presenta alla Regione una proposta relativa alla tempistica e alle modalità di realizzazione degli obiettivi definiti con il presente programma.

Le Attività previste nel presente programma non terminate alla data del 31 dicembre 2005 dovranno essere comunque concluse entro il 30 giugno 2006.

L'Agenzia, nel provvedere alla definizione puntuale dell'articolazione operativa delle attività, dovrà applicare le Disposizioni Attuative Azioni Fondo Sociale Europeo P.O.R. Ob. 3 Anno 2005/2006 approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 559 del 18 maggio 2001 ed integrate/modificate con deliberazioni della Giunta regionale n. 228 del 14 marzo 2002, n. 1593 del 5 dicembre 2003 e n. 1682 del 23 dicembre 2004 e successive eventuali integrazioni.

E' opportuno che l'Agenzia rafforzi il rapporto con il territorio ed in particolare con le Istituzioni competenti a cui è affidata primariamente la gestione degli interventi di politica del lavoro, nonché con i soggetti pubblici e privati che operano all'interno del sistema del lavoro della Liguria. L'Agenzia come ente strumentale regionale è chiamato a svolgere compiti di supporto, raccordo e coordinamento per conto della Regione raccogliendo e portando a patrimonio comune le migliori esperienze prodotte.

L'Agenzia Liguria Lavoro rappresenta, inoltre, una risorsa per il sistema regionale che non può sottrarsi ad una valutazione approfondita di costi e benefici, che deve essere stimolata dalla Regione anche tramite il programma annuale delle attività a perseguire sempre di più obiettivi di efficienza e di efficacia.

In sintesi, si indicano i seguenti obiettivi strategici:

1. fornire uno strumento di **osservazione del mercato del lavoro** articolato e dinamico che permetta la lettura semplice ed aggiornata dei parametri più significativi che connotano il mercato del lavoro in Liguria;
2. consentire il **monitoraggio delle politiche del lavoro** realizzate in esecuzione degli indirizzi e dei finanziamenti della Regione Liguria in modo da consentire la verifica dell'efficacia nel perseguimento degli obiettivi e dell'efficienza nell'uso delle risorse assegnate;
3. progettare interventi di **inserimento o reinserimento lavorativo**, e più in generale sperimentazioni di nuove politiche del lavoro da consolidare e diffondere nel sistema territoriale, anche attraverso la gestione su incarico della Regione di iniziative e/o percorsi di ricollocazione di personale in esubero a seguito di crisi aziendali, settoriali o territoriali;

4. coordinare progetti per **fasce deboli** o comunque, per soggetti svantaggiati volti al recupero delle potenzialità professionali, all'inserimento lavorativo e al recupero sociale;
5. curare **l'informazione e la comunicazione** in tema di lavoro per conto dell'Assessorato Regionale competente per l'intero sistema territoriale, fornendo indicazioni esaurienti ed integrate tramite i diversi canali di diffusione, quali: il portale internet, la televisione, la stampa quotidiana e periodica, le pubblicazioni specifiche;
6. collaborare alla realizzazione di **iniziative di orientamento** promosse dalla Regione e finalizzate a facilitare la conoscenza degli strumenti di politica del lavoro disponibili ed incrementare il livello di motivazione dei soggetti coinvolti o interessati;
7. sostenere **l'aggiornamento e la formazione degli operatori** del sistema territoriale in tema di normativa, procedure di intervento, di controllo e di valutazione delle attività di politica del lavoro, anche attraverso l'organizzazione di workshop, seminari e convegni specifici;
8. favorire l'utilizzazione e la diffusione sul territorio della rete informatica a **supporto del Sistema informativo del lavoro** in sinergia con le iniziative di livello regionale, interregionale e nazionale.

Sotto il profilo operativo il Programma di lavoro dell'Agenzia Liguria Lavoro per l'anno 2005 si articola come segue.

1) OSSERVATORIO SUL MERCATO DEL LAVORO

Descrizione dell'attività

L'Osservatorio sul mercato del lavoro deve essere organizzato per assolvere a quattro funzioni essenziali:

- **statistica-informativa** tramite la raccolta ed elaborazione dati e informazioni provenienti dalle diverse fonti disponibili;
- **interpretativa** tramite analisi di tipo qualitativo e realizzazione di ricerche mirate su specifiche aree, segmenti, settori della domanda e dell'offerta e in generale della realtà economico-produttiva;
- **rilevazione dei fabbisogni formativi**, emergenti dal mutamento in atto nella realtà produttiva locale, nella prospettiva di una sempre più adeguata conoscenza delle caratteristiche della domanda di lavoro;
- **lettura della domanda di lavoro** (domanda sociale di formazione).

Attività richieste:

- a) manutenzione e sviluppo degli archivi dell'Osservatorio sul Mercato del Lavoro, anche attraverso l'analisi statistica dei dati di provenienza dai servizi pubblici e privati per l'impiego;
- b) aggiornamento costante dell'area all'interno del Portale internet regionale del Lavoro, dedicato all'Osservatorio sul mercato del lavoro;

- c) realizzazione di tre rapporti quadrimestrali e di uno annuale sui valori e le dinamiche del mercato del lavoro in Liguria;
- d) prosecuzione dello strumento di rilevazione, analisi e divulgazione dell'andamento dei fabbisogni professionali definito "barometro delle professioni".

2) MONITORAGGIO DELLE POLITICHE FORMATIVE DEL LAVORO

Descrizione dell'attività

Il monitoraggio delle politiche formative e del lavoro consiste nella rilevazione ed elaborazione di informazioni tramite indagini, studi e ricerche atte a valutare gli esiti delle politiche attive del lavoro con particolare riferimento all'attività di formazione professionale realizzata nell'ambito della programmazione regionale.

Attività richieste:

- a) realizzazione di una indagine essenziale sull'universo degli iscritti ai corsi di formazione professionale della programmazione 2000-2006 terminati nell'anno solare 2004 e di un'indagine campionaria (conforme agli standard nazionali definiti da ISFOL) e redazione di un rapporto di monitoraggio sugli esiti occupazionali;
- b) aggiornamento dell'indagine annuale sui flussi migratori;
- c) analisi e monitoraggio dei dati relativi all'incontro tra domanda e offerta di lavoro della Borsa Continua del Lavoro della Regione Liguria.

3) ASSISTENZA AL SISTEMA REGIONALE

Descrizione dell'attività

L'assistenza al sistema regionale consiste nel supporto tecnico ed amministrativo alle strutture regionali dell'Assessorato alla Formazione, Istruzione e Lavoro nelle materie di cui alla legge regionale 27/98, su richiesta e secondo le modalità e le indicazioni fornite dallo stesso Assessorato e dal Dipartimento competente.

Inoltre, l'Agenzia potrà essere chiamata a collaborare alla realizzazione di altri progetti ed iniziative da avviare nel corso del 2005.

Attività richieste:

- a) supporto all'attività degli operatori del sistema regionale dei servizi per l'impiego sulla base delle direttive fornite dalla Regione in attuazione del piano di comunicazione del Programma Operativo Regionale dell'Obiettivo 3 del Fondo Sociale Europeo;
- b) costruzione di un nuovo modello di descrizione dei profili professionali con particolare riferimento agli attestati professionali di qualifica e specializzazione riconosciuti dalla Regione e sua applicazione;
- c) supporto alle strutture regionali nell'applicazione del programma di accompagnamento alla pensione per il personale del sistema formativo ligure in attuazione dell'articolo 17 della legge 196/97;
- d) supporto alle strutture regionali competenti nell'attività di autorizzazione ed accreditamento dei soggetti che intendono operare sul mercato del lavoro, nella formazione e nell'orientamento;

- e) gestione sviluppo dell'attività del Centro Risorse Orientamento con particolare riferimento al servizio del Centro Documentale per gli operatori;
- f) assistenza tecnica ed operativa alle strutture regionali competenti in materia di mercato del lavoro, di formazione e di orientamento.

4) INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Descrizione dell'attività

L'Agenzia è chiamata a svolgere, sulla base delle indicazioni formulate dalla Regione un importante compito d'informazione e comunicazione in tema di mercato e politiche del lavoro per il territorio tramite l'utilizzazione integrata e sinergica di più canali e strumenti.

Attività richieste:

- a) prosecuzione delle pubblicazioni a stampa settimanale "io lavoro newsletter" e mensile "io lavoro forum";
- b) aggiornamento quotidiano del Portale Internet regionale dedicato al lavoro, alla formazione e all'orientamento;
- c) realizzazione di iniziative di informazione e promozione per incentivare il collocamento al lavoro nelle piccole e medie imprese e dei dirigenti disoccupati;
- d) elaborazione e caricamento delle informazioni in tema di attività formative e politiche del lavoro tramite il sistema televisivo di trasmissione di testi;
- e) collaborazione e supporto alla Regione, per il miglioramento e lo sviluppo della Borsa continua del Lavoro.

5) ORIENTAMENTO

Descrizione dell'attività

L'attività dell'Agenzia Liguria Lavoro in materia di orientamento consiste nel fornire assistenza alla Regione nel campo dell'orientamento scolastico e professionale affinché le esperienze maturate possano essere acquisite nel sistema regionale integrato e siano programmate le adeguate iniziative a supporto.

Attività richieste:

- a) assistenza progettuale e supporto tecnico alle manifestazioni e agli eventi organizzati dalla Regione.

6) INTERVENTI PER LE PERSONE DISABILI O COMUNQUE SVANTAGGIATE

Descrizione dell'attività

L'attività dell'Agenzia Liguria Lavoro consiste nella realizzazione di progetti o iniziative a sostegno dell'inserimento o reinserimento lavorativo di soggetti disabili o comunque svantaggiati, su indicazione e con il coordinamento della Regione.

Attività richieste:

- a) Raccolta dati, elaborazione ed analisi che prenda in esame i risultati conseguiti, il comportamento delle aziende rispetto agli obblighi e l'azione svolta dai servizi preposti, nonché supporto all'applicazione della legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- b) Realizzazione di una mappa aggiornata dei servizi rivolti ai soggetti disabili o comunque svantaggiati al fine di favorire il loro processo di inclusione sociale e lavorativa.

7) SISTEMA INFORMATIVO

Descrizione dell'attività

L'attività dell'Agenzia Liguria Lavoro consiste nel supportare il sistema regionale nella realizzazione e nello sviluppo del Sistema Informativo del Lavoro.

Attività richieste:

- a) aggiornamento e sviluppo della rete informatica interna e del collegamento con quella regionale, progettazione, installazione, configurazione e manutenzione dei sistemi e delle tecnologie hw, sw e di rete;
- b) Supporto all'attività di alimentazione del Portale Internet regionale dedicato al lavoro, di aggiornamento dei dati della Borsa continua del Lavoro, di inserimento in rete degli archivi dell'Osservatorio del mercato del lavoro e del Centro Risorse tramite manutenzione, aggiornamento e sviluppo applicativi web- based (SSOOL).

8) COLLEGAMENTO CON LA RETE DELLE AGENZIE NAZIONALI

Descrizione dell'attività

L'attività dell'Agenzia Liguria Lavoro consiste nel mantenere, in raccordo con le strutture regionali, attivi i contatti e le relazioni con le altre Agenzie regionali al fine di acquisire informazioni su esperienze e buone pratiche realizzate in altri contesti e concorrere alla diffusione delle esperienze realizzate in Liguria, ricercando occasioni di scambio e collaborazione.

Attività richieste:

- a) intrattenere e sviluppare per conto della Regione i rapporti con le altre Agenzie per la crescita del sistema regionale.

9) ATTIVITÀ SU RICHIESTA DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Descrizione dell'attività

Nell'ambito delle materie di propria competenza, come definite dall'articolo 11 della legge regionale n. 27/1998, nonché delle attività definite dal presente programma, l'Agenzia Liguria Lavoro può svolgere, previo assenso della Giunta regionale, ulteriori attività su richiesta di soggetti pubblici o privati, con oneri a carico dei richiedenti.

Attività previste:

- a) prosecuzione dell'assistenza tecnica alla Consigliera regionale per le Pari Opportunità nella progettazione ed organizzazione di interventi riferiti alle azioni positive ed alle pari opportunità e definizione delle banche dati da attivare sul territorio regionale.

RELAZIONE SULL' ATTIVITA'

Con riferimento alla realizzazione del presente programma di attività, l'Agenzia Liguria Lavoro dovrà produrre entro il mese di febbraio dell'anno 2006 una specifica relazione che indichi gli obiettivi ed i risultati conseguiti.

L'Agenzia dovrà inoltre periodicamente relazionare alla Regione sull'andamento delle attività, secondo modalità stabilite dalle competenti Strutture regionali.

COSTI DEL PROGRAMMA

I costi di funzionamento ordinario dell'Agenzia Liguria Lavoro per l'anno 2005 sono pari a €1.532.623,27, coperti per €1.337.623,27 con trasferimento specifico dello Stato e per €195.000,00 con i contributi del bilancio regionale destinati a finanziare il funzionamento dell'Agenzia.

Peraltro il perseguimento di alcuni obiettivi attribuiti all'Agenzia dal presente programma comporta l'acquisizione di beni e servizi, con conseguente ulteriore costo complessivo pari a €610.171,20, dei quali €414.200,00 a carico delle risorse del Fondo Sociale Europeo - Obiettivo 3 e €195.971,20 a carico di risorse specifiche del bilancio regionale.

La spesa complessiva prevista per il programma di attività per l'anno 2005 risulta pertanto di € 2.142.794,47. Rispetto alla spesa prevista nel programma di attività dell'anno 2004, ammontante a €2.025.523,27, si registra pertanto un aumento pari a € 117.271,20.

Spese per Attività con finanziamento specifico - Anno 2005

	Attività	imputazione	Importo €
1	Osservatorio sul mercato del lavoro		
1 a	<i>Manutenzione e sviluppo degli archivi dell'Osservatorio sul mercato del lavoro, anche attraverso l'analisi statistica dei dati di provenienza dei servizi pubblici e privati per l'impiego</i>	FSE A1	20.000,00
1.b	<i>Aggiornamento costante dell'area all'interno del Portale internet regionale del lavoro, dedicata all'Osservatorio sul mercato del lavoro</i>	FSE A1	43.200,00
2	Monitoraggio delle Politiche formative e del Lavoro		
2.a	<i>Realizzazione di una indagine essenziale sull'universo degli iscritti ai corsi di formazione professionale della programmazione 2000-2006 terminati nell'anno solare 2004 e di un'indagine</i>	FSE F2	50.000,00

	<i>campionaria (conformi agli standard nazionali definiti da ISFOL) e redazione di un rapporto di monitoraggio sugli esiti occupazionali</i>		
3	Assistenza al sistema regionale		
3.b	<i>Costruzione di un nuovo modello di descrizione dei profili professionali con particolare riferimento agli attestati professionali di qualifica e specializzazione riconosciuti dalla Regione e sua applicazione</i>	FSE A1	40.000,00
3.c	<i>Supporto alle strutture regionali nell'applicazione del programma di accompagnamento alla pensione per il personale del sistema formativo ligure in attuazione dell'articolo 17 della legge 196/97</i>	Cap. 4669	24.000,00
3.e	<i>Gestione sviluppo dell'attività del Centro Risorse Orientamento con particolare riferimento al servizio del Centro Documentale per gli operatori</i>	FSE A1	72.000,00
4.	Informazione e Orientamento professionale		
4.a	<i>Prosecuzione delle pubblicazioni a stampa settimanale "Io lavoro newsletter" e mensile e "Io lavoro forum"</i>	FSE A1	44.000,00
4.b	<i>Aggiornamento quotidiano del Portale internet regionale dedicato al lavoro</i>	FSE A1	60.000,00
4.e	<i>Collaborazione e supporto all'Assessorato regionale alla Formazione, Istruzione e Lavoro, nella fase di avvio, per il miglioramento e lo sviluppo della Borsa continua del lavoro</i>	FSE A1	30.000,00
5.	Orientamento		
5.a	<i>Assistenza progettuale e supporto tecnico alle attività, alle manifestazioni e agli eventi organizzati dalla Regione.</i>	Cap. 4020	160.000,00
		Cap. 4640	11.971,20
6.	Interventi per le persone disabili o comunque svantaggiate		
6.a	<i>Raccolta dati, elaborazione ed analisi che prenda in esame i risultati conseguiti, il comportamento delle aziende rispetto agli obblighi e l'azione svolta dai servizi preposti, nonché supporto all'applicazione della legge n.68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"</i>	FSE B1	5.000,00
6.b	<i>Realizzazione di una mappa aggiornata dei servizi rivolti ai soggetti disabili o comunque svantaggiati al fine di favorire il loro processo di inclusione sociale e lavorativa</i>	FSE B1	50.000,00
	TOTALE		610.171,20
	di cui totale FSE		414.200,00
	• di cui Misura A1		309.200,00
	• di cui Misura B1		55.000,00
	• di cui Misura F2		50.000,00
	di cui fondi bilancio regionale		171.971,20

NOTA 1)

Il bilancio regionale 2005 non riporta alcuna previsione di spesa al cap. 4670 (collocamento dirigenti) in corrispondenza di mancati trasferimenti dallo Stato alla Regione. Nel caso in corso di esercizio dovesse essere modificata tale previsione, in coerenza con quanto avvenuto negli esercizi precedenti, dovrebbe essere considerata la seguente ulteriore spesa:

4.c	<i>Realizzazione di iniziative di informazione promozione per incentivare il collocamento al lavoro nelle piccole e medie imprese e dei dirigenti disoccupati</i>	Cap. 4670	15.913,48
-----	---	------------------	------------------

NOTA 2)

Le attività non comprese nella scheda si intendono a carico del finanziamento per il funzionamento ordinario dell'Agenzia Liguria Lavoro.

TCB

- O M I S S I S -

Nessun altro Consigliere chiedendo la parola il Presidente pone in votazione il provvedimento di cui trattasi.

Procedutosi a regolare votazione palese nominale, ai sensi dell'articolo 96, secondo comma del Regolamento interno, fatta con l'ausilio del sistema elettronico e l'assistenza dei due Segretari, il Consiglio approva all'unanimità (come da elenco agli atti) e il Presidente ne proclama il risultato.

IL PRESIDENTE
(Giacomo Ronzitti)

I CONSIGLIERI SEGRETARI
(Patrizia Muratore)
(Franco Rocca)

MM/TCB