



CONSIGLIO REGIONALE DELLA LIGURIA

ESTRATTO del Processo verbale dell'adunanza del 5 agosto 2003

Seduta pubblica Sessione II ordinaria Intervenuti Consiglieri N. 29

Presidenza del Vice Presidente Giacomo Ronzitti

Consiglieri Segretari Massimiliano Iacobucci e Vincenzo Nesci

Prot. N. - o.d.g. n. 310

Deliberazione n. 26

OGGETTO: PROGRAMMA DI ATTIVITÀ DELL'AGENZIA LIGURIA LAVORO PER L'ANNO 2003.

IL CONSIGLIO REGIONALE

Vista la legge regionale 20 agosto 1998 n. 27 (disciplina dei servizi per l'impiego e della loro integrazione con le politiche formative e del lavoro) ed in particolare l'articolo 11, comma 2, il quale prevede che la Giunta regionale, sulla base di criteri contenuti nel Programma triennale dei servizi per l'impiego, delle politiche formative e del lavoro, sentita la Commissione regionale di concertazione, proponga al Consiglio per l'approvazione il Programma annuale di attività dell'Agenzia Liguria Lavoro;

Visto inoltre l'articolo 11, comma 5, della legge regionale anzidetta, il quale prevede che l'Agenzia Liguria Lavoro possa svolgere ulteriori attività, contenute nel programma annuale, su richiesta di soggetti pubblici e privati, con oneri a carico dei richiedenti determinati in misura remunerativa rispetto al costo da sostenere;

Richiamate le proprie deliberazioni n. 22 del 1° marzo 2000, n. 55 del 16 marzo 2001 e n. 29 del 18 giugno 2002, aventi ad oggetto l'approvazione dei Programmi di attività dell'Agenzia Liguria Lavoro rispettivamente per gli anni 2000, 2001 e 2002;

Sentita la Commissione regionale di concertazione, nella riunione del 20 febbraio 2003, in merito al programma di attività dell'Agazia Liguria Lavoro relativo all'anno 2003;

Vista la proposta di deliberazione della Giunta regionale n. 9 del 7 marzo 2003 preventivamente esaminata dalla III Commissione consiliare, competente per materia, ai sensi degli articoli 28 dello Statuto e 23, primo comma del Regolamento interno, nella seduta del 21 luglio 2003;

DELIBERA

di approvare il seguente:

PROGRAMMA DI ATTIVITA' DELL'AGENZIA LIGURIA LAVORO RELATIVO ALL'ANNO 2003

PREMESSA

Il 2003 costituisce il quarto anno di attività dell'Agazia Liguria Lavoro, ente strumentale della Regione Liguria, costituito ai sensi della legge regionale 20 agosto 1998 n.27 che disciplina le funzioni regionali trasferite dallo Stato in materia di Servizi per l'impiego.

Il programma per l'anno 2003 persegue sostanzialmente la prosecuzione delle attività già affidate provvedendo al loro consolidamento ed alla loro razionalizzazione.

Il programma è rivolto a consentire alla Regione di utilizzare al meglio l'Agazia quale risorsa della Giunta regionale, in particolare dell'Assessorato all'Istruzione, Lavoro e Formazione e quale strumento di assistenza e sostegno al sistema dei servizi per l'impiego nonché alle politiche formative e del lavoro.

Nel corso del 2003 l'Agazia Liguria Lavoro dovrà inoltre iniziare a dotarsi di una nuova strumentazione in grado di garantire il controllo della qualità dei prodotti e dei servizi realizzati, dando avvio nel contempo alle procedure per l'ottenimento delle relative certificazioni.

Il Programma di lavoro è articolato nelle seguenti aree di attività che costituiscono competenze istituzionali dell'Agazia:

1. osservatorio sul mercato del lavoro
2. monitoraggio delle politiche formative e del lavoro;

3. assistenza al sistema regionale;
4. informazione e comunicazione di sistema;
5. orientamento;
6. interventi per le persone disabili o comunque svantaggiate;
7. sistema informativo;
8. collegamento con la rete delle agenzie nazionali;
9. attività su richiesta di soggetti pubblici e privati.

Nello svolgimento delle proprie competenze l'Agenzia è tenuta ad osservare le direttive della Giunta regionale ed, in particolare, dell'Assessorato all'Istruzione, Lavoro e Formazione in ordine alle priorità, alle modalità generali, attuative e tecniche di svolgimento delle attività assegnate ed ai relativi finanziamenti.

A tal fine l'Agenzia Liguria Lavoro, entro 30 giorni dall'approvazione del presente programma, presenta alla Regione una proposta relativa alla tempistica e alle modalità di attuazione delle attività da realizzare nel corso dell'anno.

La Giunta regionale può altresì, qualora ne ravvisi la necessità, attribuire all'Agenzia Liguria Lavoro compiti di assistenza tecnica all'attività degli uffici regionali, individuando le eventuali risorse necessarie. Al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili nel presente programma, la Giunta regionale può assegnare all'Agenzia lo svolgimento di ulteriori incarichi ricompresi nell'ambito delle competenze attribuite dalla l.r. 27/1998. Analogamente, qualora sopravvengano straordinarie circostanze che lo richiedano, una o più delle attività indicate nel programma possono essere sospese dalla Giunta regionale con provvedimento motivato.

Nel presente programma non è indicata la prosecuzione di attività, già ricomprese nei programmi annuali precedenti, che hanno comportato in maniera finalizzata la creazione di apparati strutturali e organizzativi di carattere stabile.

Tali attività, ancorché non richiamate nel presente programma, dovranno pertanto proseguire nel corrente anno salvo diversa indicazione della Giunta regionale.

Il programma di lavoro dell'Agenzia Liguria Lavoro relativo all'anno 2003 si articola come segue.

1. OSSERVATORIO SUL MERCATO DEL LAVORO.

Descrizione delle attività

L'Osservatorio sul mercato del lavoro rileva informazioni, dati e notizie sul mercato del lavoro ligure, sia attraverso i sistemi standard di rilevazione statistica, sia mediante ricerche specifiche.

L'Osservatorio elabora le informazioni acquisite e fornisce alla Regione le analisi richieste ed utili ai fini della programmazione e della gestione delle attività per la formazione e l'occupazione.

L'Osservatorio può, previa autorizzazione dell'Assessore regionale competente, fornire informazioni richieste dagli Enti locali e territoriali, dalle Istituzioni statali e dagli altri soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nel settore.

Le attività dell'Osservatorio sono quindi finalizzate a garantire la completezza delle informazioni relative al quadro del mercato del lavoro regionale e costituiscono pertanto un supporto per le attività di programmazione e di indirizzo di pertinenza regionale, nonché per l'attività gestionale affidata alle Province.

Obiettivi:

- a) sviluppo degli archivi dell'Osservatorio sul mercato del lavoro;
- b) aggiornamento settimanale dell'area dedicata all'Osservatorio sul mercato del lavoro nell'ambito del Portale Internet regionale dedicato al lavoro;
- c) realizzazione di tre rapporti quadrimestrali e di uno annuale sui valori e le dinamiche del mercato del lavoro in Liguria e relativa distribuzione ai diversi soggetti interessati;
- d) gestione di un "osservatorio delle professioni" quale strumento di rilevazione, analisi e divulgazione mensile dell'andamento dei fabbisogni professionali espressi in Liguria;
- e) rilevazione dei fabbisogni professionali in riferimento alla programmazione regionale dell'attività formativa e, per quanto riguarda il settore socio – sanitario, secondo le procedure di cui al protocollo d'intesa tra la Regione Liguria e l'Università degli Studi di Genova per la formazione universitaria del personale delle professioni sanitarie sottoscritto in data 25/10/2002.

2. MONITORAGGIO DELLE POLITICHE FORMATIVE E DEL LAVORO

Descrizione delle attività

Il monitoraggio delle politiche formative e del lavoro consiste nello svolgimento dei compiti tecnici e nella definizione dei protocolli operativi e del connesso sistema di indicatori, relativi alla valutazione degli esiti e dell'impatto degli investimenti, nell'analisi degli interventi e nel supporto alle strutture regionali ed ai processi decisionali.

Obiettivi:

- a) realizzazione di indagini, analisi e rapporti quali – quantitativi sugli esiti occupazionali dei corsi di formazione professionale appartenenti alla programmazione del Fondo Sociale Europeo per gli anni 2000 – 2006 e terminati nell'anno solare 2002;

- b) realizzazione di una indagine campionaria e redazione di un rapporto di monitoraggio quali – quantitativo sui corsi di formazione integrata superiore;
- c) realizzazione di un'indagine campionaria e redazione di un rapporto di monitoraggio quali – quantitativo sui tirocini formativi e di orientamento professionale;
- d) aggiornamento dell'indagine sui fabbisogni di manodopera extra – comunitaria.

3. ASSISTENZA AL SISTEMA REGIONALE

Descrizione delle attività

L'assistenza al sistema regionale consiste nello svolgimento del supporto tecnico e amministrativo alle strutture regionali del Dipartimento Lavoro, Formazione e Servizi alla Persona nelle materie di cui alla l. r. 27/1998, su richiesta e secondo le modalità e le indicazioni fornite dalla Giunta regionale e dallo stesso Dipartimento. Si sviluppa altresì fornendo assistenza tecnica agli altri soggetti del sistema dei servizi per l'impiego ai fini di una efficace programmazione degli interventi da realizzare nel territorio.

Obiettivi:

- a) aggiornamento dell'indagine sulla situazione dei Centri per l'Impiego della Liguria con particolare riferimento ai criteri di utilizzazione delle risorse impiegate ed ai risultati conseguiti;
- b) produzione di guide, manuali ed altro materiale a supporto dell'attività degli operatori dei servizi per l'impiego, nonché di materiale informativo e divulgativo per gli utenti dei servizi, secondo gli standard di comunicazione definiti dalla Regione;
- c) assistenza tecnica alle strutture regionali ed in particolare nella gestione operativa dei programmi di intervento derivanti dai finanziamenti ministeriali (leggi 236/1993 e 53/2000) e nella gestione operativa dell'iniziativa Comunitaria Equal;
- d) assistenza tecnica e metodologica alle strutture del Dipartimento Lavoro, Formazione e Servizi alla Persona relativamente alle attività progettuali di propria competenza;
- e) realizzazione dei collegamenti operativi necessari a rendere sistematico il flusso di informazioni sulle opportunità di lavoro in possesso dei servizi per l'impiego pubblici e privati;
- f) supporto alle strutture regionali per lo sviluppo di servizi di semplificazione amministrativa a favore delle imprese con il ricorso alle moderne tecnologie;

4. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE DI SISTEMA

Descrizione dell'attività

Nel corso dell'anno 2003 dovrà essere ulteriormente sviluppato il processo di realizzazione di un sistema di informazione e comunicazione

istituzionale in ambito regionale. Tale attività è svolta sulla base delle indicazioni e delle direttive definite dall'Assessorato alla Formazione, Istruzione e Lavoro.

Obiettivi:

- a) pubblicazione di un inserto settimanale sulla stampa quotidiana di informazione sulle opportunità di lavoro contenente anche approfondimenti in materia di istruzione, orientamento, formazione e lavoro;
- b) prosecuzione e contestuale rivisitazione della produzione e della diffusione di un telegiornale – lavoro;
- c) realizzazione di interventi di informazione e promozione per incentivare il collocamento al lavoro dei dirigenti disoccupati.

5. ORIENTAMENTO

Descrizione dell'attività

L'attività dell'Agenzia Liguria Lavoro in materia di orientamento consiste nel fornire assistenza alla Regione nel campo dell'orientamento professionale e scolastico affinché le esperienze maturate possano essere acquisite ed inserite in un sistema regionale integrato e siano programmate le necessarie iniziative di adeguamento metodologico.

L'Agenzia svolge funzioni di promozione di iniziative sperimentali, di supporto al coordinamento delle attività in corso nonché alla definizione di standard qualitativi regionali.

Obiettivi:

- a) promozione di iniziative sperimentali, di definizione di standard qualitativi, di supporto al coordinamento delle attività regionali in materia di orientamento;
- b) assistenza progettuale e supporto tecnico alle manifestazioni e agli eventi organizzati dalla Regione.

6. INTERVENTI PER LE PERSONE DISABILI O COMUNQUE SVANTAGGIATE

Descrizione dell'attività

Le attività dell'Agenzia Liguria Lavoro nei confronti delle persone disabili o comunque svantaggiate sul mercato del lavoro consistono nella realizzazione di progetti elaborati dall'Agenzia stessa sulla base delle linee strategiche regionali.

Tali interventi possono consistere anche in azioni di supporto tecnico alle strutture regionali e provinciali per quanto riguarda gli interventi di rispettiva competenza.

Obiettivi:

- a) analisi sull'applicazione della legge 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) che prenda in esame i risultati lavorativi conseguiti, il

- comportamento delle aziende rispetto agli obblighi e l'azione svolta dai servizi preposti;
- b) realizzazione e coordinamento di iniziative per la promozione dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ed in particolare di ex detenuti;

7. SISTEMA INFORMATIVO

Descrizione dell'attività

Le attività dell'Agenzia Liguria Lavoro consistono nella fornitura del necessario supporto alla Regione ed alle Province per la realizzazione del sistema informativo del lavoro nazionale (S.I.L.) e del sistema informativo regionale integrato per l'occupazione (S.I.R.I.O.).

Obiettivi:

- a) aggiornamento e sviluppo della rete informatica interna e del collegamento con quella regionale.

8. COLLEGAMENTO CON LA RETE DELLE AGENZIE NAZIONALI

Descrizione dell'attività

Le attività dell'Agenzia Liguria Lavoro consistono nella instaurazione e nel mantenimento di adeguate relazioni di informazione e di scambio, nella raccolta e nella trasmissione di documentazione, nella acquisizione e nella divulgazione di esperienze, studi e progetti.

Obiettivi:

- a) intrattenere e sviluppare per conto della Regione i rapporti con le altre Agenzie per la crescita del sistema regionale.

9. ATTIVITÀ SU RICHIESTA DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Nell'ambito delle materie di propria competenza, come definite dall'articolo 11 della l.r. 27/1998, nonché delle attività definite dal presente programma, l'Agenzia Liguria Lavoro può svolgere, previa autorizzazione dell'Assessorato alla Formazione, Istruzione e Lavoro, ulteriori attività su richiesta di soggetti pubblici o privati, con oneri a carico dei richiedenti.

In particolare si individuano, anche se in modo non esaustivo, le seguenti attività:

- a) prosecuzione e conclusione del progetto per il reinserimento lavorativo di disoccupati denominato "Oltre i 40 anni", finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- b) prosecuzione e conclusione del progetto di reinserimento lavorativo di invalidi del lavoro su incarico dell'INAIL;

Tali attività, di carattere subordinato rispetto a quelle previste dal presente programma, sono svolte sulla base di rapporti convenzionali che

ne definiscano le modalità operative nonché gli oneri a carico del soggetto beneficiario a fronte della prestazione erogata.

Le entrate economiche conseguenti a dette attività sono comunicate dall'Agenzia alla Regione.

RELAZIONI SULL'ATTIVITA'

Con riferimento alla realizzazione del presente programma di attività l'Agenzia Liguria Lavoro dovrà produrre entro il mese di febbraio dell'anno 2004 una specifica relazione che indichi gli obiettivi ed i risultati conseguiti.

L'Agenzia dovrà inoltre trimestralmente relazionare alla Regione sull'andamento delle attività, secondo modalità stabilite dal Dipartimento Lavoro, Formazione e Servizi alla Persona, che individuerà altresì, ai fini delle necessarie valutazioni, specifici indicatori di risultato da riferirsi agli obiettivi di cui al presente programma.

COSTI DEL PROGRAMMA

I costi di funzionamento dell'Agenzia Liguria Lavoro per la realizzazione del programma sono pari a € 1.337.623,37, ammontare trasferito dallo Stato per il funzionamento dell'Agenzia Liguria Lavoro.

Peraltro il perseguimento di alcuni obiettivi attribuiti all'Agenzia comporta l'acquisizione di beni e servizi con conseguente ulteriore costo complessivo pari a € 947.900,00 = dei quali € 594.000,00 = a carico delle risorse del Fondo Sociale Europeo - Obiettivo 3 e € 353.900,00 = a carico di risorse del bilancio regionale.

In considerazione dell'avvio a regime del sistema dei servizi per l'impiego, tali costi, rapportati al corrispondente ammontare relativo all'anno precedente hanno evidenziato il mantenimento inalterato delle spese di funzionamento ed una sensibile riduzione delle sopraindicate spese di acquisizione di beni e servizi, con una diminuzione dell'incidenza delle spese a carico del Fondo Sociale Europeo.

TCB

- O M I S S I S -

Nessun altro Consigliere chiedendo la parola il Presidente pone in votazione il provvedimento di cui trattasi.

Procedutosi a regolare votazione, palese nominale, ai sensi dell'articolo 96, secondo comma del Regolamento interno, fatta con l'ausilio del sistema elettronico e l'assistenza dei due Segretari, si ha il seguente risultato (come da elenco agli atti):

- presenti n. 29
- votanti n. 17
- voti favorevoli n. 15
- voti contrari n. 2
- astenuti n. 12

Il Presidente proclama l'esito della votazione e dichiara pertanto approvato il provvedimento.

IL VICE PRESIDENTE
(Giacomo Ronzitti)

I CONSIGLIERI SEGRETARI
(Massimiliano Iacobucci)
(Vincenzo Nesci)

TCB